

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Hrvatskog saveza udruga za mlade i studente s invaliditetom "SUMSI" na sjednici održanoj 18.06.2015. godine, u Zagrebu, Av. M. Držića 71A, donijela je

**STATUT
HRVATSKOG SAVEZA UDRUGA ZA MLADE I
STUDENTE S INVALIDITETOM "SUMSI"**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za **Hrvatski savez udruga za mlade i studente s invaliditetom**.

Članak 2.

Rodna neutralnost izraza

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Hrvatski savez udruga za mlade i studente s invaliditetom SUMSI (u daljnjem tekstu: Savez).

Skraćeni naziv udruge glasi: Savez "SUMSI"

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Union of Youth and Students with Disabilities "SUMSI"

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Union "SUMSI"

Članak 4.

Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Adresu sjedišta Saveza određuje predsjednik.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje Saveza je Predsjednik i Tajnik.

Članak 6.

Savez je neprofitna i humanitarna pravna osoba.

Članak 7.

Savez ima znak. Znak Saveza je osoba koja umjesto u kolicima sjedi na velikom grčkom slovu sigma nagnutom ulijevo.

Članak 8.

Savez ima pečat. Pečat Saveza je okruglog oblika promjera 30 mm. Na unutarnjem obodu piše Savez udruga za mlade i studente s invaliditetom, dok u sredini piše SUMSI velikim slovima u fontu Constantia.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 9.

Savez je osnovan s ciljem:

- međusobnog umrežavanja članica
- izgradnje sustava međusobne komunikacije
- poboljšavanja standarda življenja mladih i studenata s invaliditetom
- poboljšavanja uvjeta obrazovanja mladih s invaliditetom
- poboljšavanja standarda obrazovanja osoba s invaliditetom
- informiranja članica i njihovih članova
- osnivanja novih članica i pomoć u njihovu radu
- uključivanja novih članica u rad Saveza
- praćenja natječaja
- javljanja na natječaje
- koordinacije aktivnosti mladih/studenata i za mlade/studente s invaliditetom
- zajedničke prijave na natječaje
- dijeljenja informacija, savjeta i usluga
- organizacije promotivnih aktivnosti
- organizacija neformalne edukacije u području mladih i osoba s invaliditetom
- komunikacije s institucijama prvenstveno kroz Savez a onda kroz pojedine članice
- osvijestiti i osnažiti mlade i osobe s invaliditetom za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama;
- utjecati na definiranje javnih politika koje se tiču mladih i osoba s invaliditetom;
- zagovarati aktivno sudjelovanje mladih i osoba s invaliditetom u društvu i zajednici;
- promovirati i primjenjivati primjere dobre prakse iz Hrvatske, Europe i svijeta;
- olakšavanja komunikacije s institucijama i ostalim pravnim i fizičkim osobama
- razvijanja međunarodne suradnje
- sudjelovanja u programima EU

Područje djelovanja sukladno ciljevima Saveza

Članak 10.

Područja djelovanja Saveza sukladno ciljevima su:

1. *Demokratska politička kultura:*

- 1.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- 1.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- 1.3. Prevencija nasilja među djecom i mladima
- 1.4. Interkulturalni dijalog
- 1.5. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- 1.6. Razvoj civilnoga društva
- 1.7. Javno informiranje i mediji

2. *Međunarodna suradnja*

- 2.1. Obrazovanje
- 2.2. Demokratska tranzicija

3. *Obrazovanje, znanost i istraživanje*

- 3.1. Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- 3.2. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- 3.3. Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- 3.4. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- 3.5. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

4. *Ljudska prava*

- 4.1. Zaštita prava djece
- 4.2. Zaštita prava mladih
- 4.3. Zaštita prava osoba s invaliditetom

5. *Socijalna djelatnost*

- 5.1. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza

Članak 11.

Djelatnosti Saveza jesu:

- Razvijati sustav međusobne komunikacije
- Pratiti broj studenata s invaliditetom u RH
- Pratiti broj mladih (s invaliditetom) u RH

- Pratiti broj osoba s invaliditetom u RH
- Suradivati s institucijama i pomagati im u savjetovanju i izradi strategija, nacрта i planova za mlade s invaliditetom
- Suradivati s institucijama i pomagati im u savjetovanju i izradi strategija, nacрта i planova za studente s invaliditetom
- Izrađivati i predlagati projekte i programe za mlade/studente s invaliditetom na područjima iz međunarodnih i nacionalnih strategija
- Javno zagovarati interese i potrebe mladih/studenata s invaliditetom
- Razvijati međunarodnu suradnju
- Osnaživanje mladih/studenata s invaliditetom za aktivno djelovanje u zajednici
- Osvješćivati i razvijati potencijale pojedinaca/ki
- Educirati osobe koje žele raditi sa/za mlade/studente s invaliditetom
- Informirati o pravima i mogućnostima za OSI u RH i EU
- Promovirati važnost tiskanja materijala za slijepe i slabovidne na brajevom pismu
- druge djelatnosti koje obavlja sukladno Zakonu.

III. JAVNOST DJELOVANJA SAVEZA

Članak 12.

U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti, Savez surađuje s drugim organizacijama, savezima, udrugama, ustanovama, institucijama, te tijelima uprave i lokalne samouprave Republike Hrvatske.

Članak 13.

Rad Saveza je javan. Rad u tijelima Saveza je dobrovoljan društveni rad koji se obavlja u skladu s načelima transparentnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članica Saveza. Članice se o radu Saveza obavještavaju dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela Saveza, objavom na internetskoj stranici Saveza te ostalim oblicima komuniciranja putem interneta i sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada i transparentnosti poslovanja, Savez može izdavati svoje glasilo, periodične publikacije, biltene, plakate, letke, brošure i sl. u skladu s propisima o javnom informiranju te može vršiti promicanje svojih ciljeva u sredstvima javnog priopćavanja..

IV. ČLANSTVO U SAVEZU

Članak 14.

Članstvo u Savezu je dobrovoljno. Sve članice Saveza su ravnopravne. Kroz Savez se zastupaju ravnopravno i jednako sve njene članice. Članstvo može biti redovno i počasno.

Članak 15.

Redovne članice Saveza mogu biti:

- udruge koje rade za mlade s invaliditetom
- udruge koje rade za studente s invaliditetom
- udruge studenata s invaliditetom
- udruge mladih s invaliditetom

Članak 16.

Pristupanje u članstvo

- Udruga koja je zainteresirana za prijem u članstvo Saveza podnosi pisani zahtjev Tajniku.
- Tajnik predlaže Skupštini prijem u članstvo na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
- članicom Saveza se postaje na temelju odluke Skupštine Saveza o prijemu u članstvo na osnovu koje se vrši upis u Popis članica
- sadržaj pristupnice predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština Saveza
- Popunjenu pristupnicu potpisuje odgovorna osoba za zastupanje udruge koja podnosi zahtjev za članstvo
- Udruge se u članstvo primaju posebnom odlukom Skupštine Saveza
- Članom Saveza se postaje danom donošenja odluke Skupštine o prijemu u članstvo.

Članak 17.

Iznos godišnje članarine za članice određuje Skupština Saveza posebnom odlukom.

Članak 18.

Savez se obvezuje u sklopu godišnjeg izvješća o radu objaviti broj članica.

Članak 19.

Počasno članstvo se stječe odlukom Skupštine. Za počasnog člana Saveza se može predložiti bilo koja fizička ili pravna osoba za koju se smatra da je pridonijela radu Saveza.

Članak 20.

Savez vodi Popis članova.

Popis članova vodi se elektronički i ručno i obvezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), adresi sjedišta, datumu pristupanja Savezu, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Savezu.

Popis članica Saveza vodi Tajnik.

Popis članica dostupan je na uvid svim članicama Saveza te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 21.

Prava i obveze članica su:

- sudjelovanje u radu Saveza
- baviti se aktivnostima Saveza
- kvalitetno predlagati i davati savjete za bolje i efikasnije funkcioniranje Saveza
- predlagati i pokretati aktivnosti
- sudjelovanje na zajedničkim projektima
- izvršavanje preuzetih obveza
- praćenje rada Saveza
- informiranje Saveza
- plaćanje članarine
- putem svojih predstavnika sudjelovati u upravljanju poslovima Saveza
- čuvanje i podizanje ugleda Saveza
- čuvanje materijalnih dobara
- dobivanje informacija od Saveza o pravima mladih i/ili studenta s invaliditetom
- praćenje rada Saveza
- sudjelovanje u aktivnostima i na projektima Saveza
- Savez se obvezuje pristupačnim putem informirati sve članove o svim aktivnostima vezanim uz osobe s invaliditetom i njihovim pravima
- samostalno birati ili imenovati svoje predstavnike/ice u tijela Saveza
- poštivati ugled i prava drugih članica Saveza

Počasni član ima prava i obveze kao i redovni članovi, osim prava glasa.

Članak 22.

Članstvo u Savezu prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja potpisane Odluke o istupanju iz članstva Tajniku Saveza
- prestankom postojanja Udruge članice iil smrću počasne fizičke osobe
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za protekle dvije godine.

Članak 23.

Članica Saveza može biti isključena iz Saveza, ako svojim djelovanjem nanese materijalnu štetu Savezu, odnosno ako svojim postupcima naruši ugledu Saveza. Odluku o isključenju članice donosi Skupština Saveza, odluka je konačna.

Stegovna odgovornost članica i osoba u tijelima Saveza

Članak 24.

Članici Saveza ili članu tijela Saveza koji ne postupa u skladu sa Statutom ili narušava ugled Saveza mogu se izreći slijedeće stegovne mjere: opomena ili isključenje odnosno razrješenje dužnosti.

Predsjednik može o postupku članice Saveza ili člana tijela Saveza, izreći opomenu ili imenovati Stegovnu komisiju. Postupak za opomenu ili imenovanje Stegovne komisije može zatražiti bilo koji član Izvršnog odbora ili članica Saveza. Predsjednik je dužan odgovoriti na zahtjeve pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Članak 25.

Članovi Saveza preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Saveza.

Članovi Saveza stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Saveza
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Saveza
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Saveza
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Saveza
- narušavanje ugleda Saveza.

Članak 26.

Član Saveza kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Saveza ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Saveza.

Skupština Saveza je dužna riješiti žalbu na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine Saveza o žalbi na stegovnu mjeru isključenja je konačna.

V. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

Članak 27.

Članice Saveza upravljaju Savezom preko izabраниh predstavnika i delegata u Skupštini i u drugim tijelima Saveza.

Članak 28.

Tijela Saveza su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Izvršni odbor

Članak 29.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom. Skupštinu sačinjavaju po dva predstavnika iz svake članice Saveza. Delegate prijavljuje članica popunjavanjem formulara koji je sastavni dio poziva na sjednicu Skupštine, poziv se šalje najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine, a prijave delegata elektronskim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice te original delegati predsjedavajućem predaju uoči sjednice. Delegati bez originalnih prijava nemaju pravo glasa.

Članak 30.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovite, izborne i izvanredne.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine. Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to zahtjeva

najmanje jedna članica Saveza. Ukoliko se u roku od petnaest (15) dana od podnošenja zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice Skupštine ona ne sazove, izvanrednu sjednicu Skupštine saziva osoba koju imenuju predlagač u svom zahjevu.

Redovne i izvanredne sjednice Skupštine saziva Predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice, dan, vrijeme, mjesto i adresa održavanja sjednice.

Pismeni pozivi dostavljaju se najkasnije 7 dana prije održavanja skupštine, putem pošte ili e-mail-a o čemu se potvrđuje o dostavi čuva u materijalima sa sjednice Skupštine.

Članak 31.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Saveza. Ako Predsjednik nije nazočan Skupštinom predsjedava ovlaštena osoba od strane Predsjednika, ili u slučaju izvanredne Skupštine predstavnik predlagatelja. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Saveza u pisanom obliku.

Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva ili zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Saveza unesena u Registar udruga ili jedan delegat članice koja je upisana u Članstvu Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 33.

Skupština odlučuje pravovaljano, javnim glasanjem većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština odluke donosi većinom predstavnika koji su glasali za u odnosu na one koji su glasali protiv, suzdržani glasovi se ne broje, dnevnim redom je moguće izglasati drugačiji sustav glasanja za koje je potrebno izjašnjavaње "za" dvotrećinske većine nazočnih delegata.

Ukoliko u zakazano vrijeme sjednice Skupštine nije nazočna potvrđena većina delegata svih članica Saveza, nakon početka od 30 minuta, sjednica se može održati ukoliko je nazočna 1/3 delegata svih članica Saveza i postoji potvrda dolaska najmanje natpolovične većine ukupnog broja članova Skupštine.

1. SKUPŠTINA SAVEZA

Članak 34.

Skupština Saveza:

- donosi program rada Saveza
- donosi i mijenja statut Saveza
- donosi financijski plan i završni račun Saveza
- donosi druge opće akte
- bira i opoziva Predsjednika i članove Izvršnog tijela
- razmatra i usvaja poslovnik o radu pojedinih tijela Saveza
- razmatra i usvaja izvješća o radu Saveza
- daje smjernice za rad Saveza

- ovlašćuje osobe za potpisivanje financijske dokumentacije
- odlučuje o prestanku rada Saveza
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i/ili statutom
- imenuje Likvidatora

2. PREDsjedNIK SAVEZA

Članak 35.

Predsjednika Skupština bira na mandat od dvije godine.

Za predsjednika se može kandidirati bilo koji član članice Saveza. Uz kandidaturu mora istaknuti plan rada i suradnike koje prema Statutu predlaže.

Članak 36.

Predsjednik:

- je osoba ovlaštena za zastupanje Saveza
- zastupa Savez
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine
- brine o upoznavanju javnosti s radom Saveza i njezinih tijela
- saziva sjednice Skupštine Saveza i rukovodi njezinim radom
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Saveza
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom
- predlaže godišnji plan rada
- podnosi izvješće o svom radu Skupštini Saveza
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje osoba ovlaštena od strane Predsjednika
- predsjednik Saveza odgovara za rad Saveza u cjelini
- predsjednik Saveza je po funkciji predsjednik Izvršnog odbora

Za sve odluke skupštine u slučajevima 50:50 predsjednik ima odlučujući glas.

- predsjednik saziva skupštinu i koordinira njome
- predsjednik Saveza je zadužen za informiranje članica i članova Skupštine

Članak 37.

Ukoliko je predsjednik spriječen u obavljanju bilo koje svoje dužnosti, on imenuje ovlaštenu osobu koja će ga u pojedinom slučaju mijenjati, interesi i stav se dogovora s predsjednikom. Ovlaštena osoba mora biti obavezno iz redova članica Saveza.

Članak 38.

Materijale, organizaciju skupštine i sastanke priprema Tajnik u dogovoru s Predsjednikom koji određuje dnevni red. Prijedlog točke dnevnog reda može dati svatko, članica ili njen član isključivo predsjedniku Saveza za sve nepravilnosti i nezadovoljstvo radom predsjednika obavještava se skupština koja onda određuje daljnje radnje. Zahtjev ili pritužba mora biti u pismenom obliku s jasnim zahtjevom. Skupština će o zahtjevu razmatrati na sljedećem

sastanku. Zahtjev može uložiti svaka članica pojedinačno ili skupnim potpisom (jedna ili više članica)

Članak 39.

Sve primjedbe, pritužbe ili nezadovoljstva s Izvršnim tijelou radu Saveza upućuju se Predsjedniku koji poduzima daljnje radnje. Zahtjev mora biti u pismenom obliku.

3. TAJNIK SAVEZA

Članak 40.

Tajnika bira Skupština na mandat od dvije godine.

Tajnik:

- surađuje s Predsjednikom
- vodi arhiv Saveza
- vodi Popis članica Saveza
- brine za administrativne poslove Saveza

4. IZVRŠNI ODBOR

Članak 41.

Članovi izvršnog aktivno rade na aktivnostima, zajedničkom programu ili projektu Saveza i moraju biti članovi udruuga članica.

Članove izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članovi izvršnog odbora su: predsjednik, tajnik i 6 do 12 ostalih članova.

Mandat članova izvršnog odbora je dvije godine.

Članak 42.

U nadležnosti izvršnog odbora je:

- priprema sjednice Skupštine
- izvršavanje odluka Skupštine
- predlaganje Skupštini Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- podnošenje programa rada i smjernica
- podnošenje izvješća o radu
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu

Članak 43.

Opoziv

Članovi tijela Saveza mogu biti opozvani ukoliko ne sudjeluju u radu tijela Saveza ili ne izvršavaju povjerene im dužnosti. Prijedlog za opoziv člana tijela Saveza podnosi Predsjednik, a

za Predsjednika najmanje dvije članice Saveza. Postupak opoziva provodi se po postupku za izbor članova tijela. Novoizabranom članu tijela mandat traje do isteka redovnog mandata.

VI. RADNA TIJELA SAVEZA

Članak 44.

Predsjednik na prijedlog Izvršnog odbora ili Skupština može osnovati povremene komisije ili druga radna tijela za rad u pojedinim područjima djelovanja Saveza. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 45.

Stegovna komisija provodi stegovni postupak i predlaže Skupštini zaključak na osnovu kojeg ona donosi Odluku o isključenju članice Saveza ili razrješenju dužnosti člana tijela Saveza. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Savez.

Stegovnu komisiju čine tri člana koje imenuje Predsjednik. Stegovna komisija se imenuje za određeni slučaj i ima mandat da Skupštini predloži Zaključak o stegovnom postupku na temelju kojeg Skupština donosi konačnu odluku. Mandat Stegovne komisije prestaje donošenjem odluke o predloženom Zaključku.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVO SAVEZA

Članak 46.

Savez se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju odnosno učlanjivanju ili istupanju donosi Skupština.

Članak 47.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Savez može s fizičkim i pravnim osobama sklapati ugovore o poslovnoj suradnji, ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu ovisno o vrsti, opsegu i trajanju posla.

Članak 48.

Savez može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Saveza. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 49.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VIII. IMOVINA SAVEZA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 50.

Imovinu Saveza čine:

- Novčana sredstva
- Pokretna i nepokretna imovina

Članak 51.

Savez stječe imovinu od:

- uplatom članarine,
- dobrovoljnih priloga,
- donacija
- financiranja programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora i/ili lutrijskih sredstva
- darova,
- dotacijama,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom.
- Iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 52.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju tijekom kalendarske godine Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Financijske dokumente potpisuju za to ovlaštena osoba.

Članak 53.

Savez odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Višak prihoda koji ostvari obavljanjem dopuštenih djelatnosti ili od svoje imovine, Savez će koristiti za obavljanje i unaprjeđenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju zacrtani ciljevi.

Savez i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu učinjenu u Savezu ili Saveza prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Savez raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Saveza.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA SAVEZA

Članak 54.

Savez prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Saveza o prestanku postojanja,
- odlukom Skupštine Saveza o pripajanju, spajanju i podjeli,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Saveza o prestanku rada Saveza ili o pripajanju, spajanju i podjeli donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator udruge

članak 55.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

U slučaju prestanka postojanja Saveza imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Savez nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Saveza ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stjeće Grad Zagreb.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

članak 56.

Ako postoji spor između članica Saveza koji otežava ili onemogućava rad Saveza te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članice Saveza dužne su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članice Saveza spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

članak 57.

Članice Saveza u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Saveza. U obavljanju djelatnosti Saveza članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Saveza.

U slučaju da su privatni interesi članice Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad osobe u obavljanju djelatnosti Saveza, članica Saveza koja se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koja članica ili osoba u Savezu može zatražiti mišljenje Skupštine. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Saveza.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Statut Saveza odnosno izmjene i dopune Statuta Saveza donosi Skupština za što je potrebna dvotrećinska većina članova Skupštine.

članak 59.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najman je 1/3 članica. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Članak 60.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge Saveza.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 18. lipnja 2015. godine

Potpis predsjednika
